

## Factura Pequeño Contribuyente

NORMA MARIBEL, MEJÍA ORTÍZ

Nit Emisor: 34960252

NORMA MARIBEL MEJIA ORTIZ

CANTON EL ORATORIO zona 4, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5858EF1B-6191-41D0-B369-1DB27CC08F80

Serie: 5858EF1B Número de DTE: 1636909520

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 22:35:43

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 22:35:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-129, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5858EF1B, número de DTE 1636909520 de fecha 31 de julio de 2025, emitida Norma Maribel Mejía Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-129, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 31 de julio de 2025.



(f)

Norma Maribel Mejía Ortiz  
DPI: 2656 16808 0917

(f)

Ing. Edward Gudiño  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
FAGA Huehuetenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752554203882**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 10:36 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 22:35:43
<b>Emisor:</b>	34960252
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	NORMA MARIBEL MEJIA ORTIZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	5858EF1B-6191-41D0-B369-1DB27CC08F80 /
<b>Serie:</b>	5858EF1B
<b>Número del DTE:</b>	1636909520
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T22:35:4306:005858EF1B619141D0B3691DB27CC08F80
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 22:36:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 14/07/2025 10:36:51 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34960252
NOMBRE	NORMA MARIBEL, MEJÍA ORTÍZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-129
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Maribel Mejía Ortiz
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé con asistencia técnica a mujeres integrantes de CADER de las comunidades: Zaculeu Capilla, Aldea Talmiche, Yerbabuena Lo de Chávez, Chivacabe Sector Escuela, Sunul, Quiaquixac, Pox y La Estancia, del municipio de Huehuetenango, en tema de capacitación sobre: Producción de patio, Seguridad alimentaria y nutricional, Mejoramiento del hogar, Salud e higiene, Emprendimientos familiares. Además, como requerimiento del extensionista DAR, también se desarrollaron temas de capacitación en los temas: hortalizas, Asociatividad, granos básicos, frutales, cultivos permanentes, abono orgánico, fertilizantes orgánicos líquidos, bovinos, aves de postura y piscicultura.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las intervenciones que como institución corresponde, con capacitación a tres madres de niños con DA en el tema: Higiene e inocuidad de los alimentos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a Promotoras de los CADER de las comunidades: Zaculeu Capilla, Aldea Talmiche, Yerbabuena Lo de Chávez, Chivacabe Sector Escuela, Sunul, Quiaquixac, Pox y La Estancia, del municipio de Huehuetenango, en el seguimiento de Planes Grupales.	100%	Finalizado
	Apoyé técnicamente a promotora e integrantes de CADER de las comunidades: Sunul y Chivacabe Sector Escuela, del municipio de Huehuetenango, en el tema de: Elaboración de presupuesto familiar,	100%	Finalizado



	en virtud de apoyar en la administración de los recursos económicos de las integrantes.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé con práctica de elaboración de piloneras, a promotor e integrantes de CADER de la comunidad de Quiaquixac, del municipio de Huehuetenango, con el propósito del establecimiento de huerto familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitación técnica en los temas: Higiene e inocuidad de los alimentos y prácticas de demostración de recetas nutritivas utilizando plantas nativas y hortalizas, a madre de niño con DA de las Lagunas zona diez, del municipio de Huehuetenango.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con capacitación técnica a dos promotoras e integrantes de CADER en el tema: Procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización, de las comunidades: La Estancia y Pox, del municipio de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento del fortalecimiento de capacidades en la elaboración de productos para el cuidado personal, utilizando plantas nativas, hortalizas y plantas medicinales, a una emprendedora de CADER del Sector La Hamaca, del municipio de Huehuetenango.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el involucramiento de servidor cívico, en las actividades de capacitación desarrolladas con promotoras e integrantes de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las acciones de intervención con mujeres jóvenes integrantes de los CADER, establecidos en comunidades del municipio de Huehuetenango en el tema: Procesamiento de productos agrícolas y pecuarios.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé con capacitación técnica a grupos de mujeres de la Red Municipal, en los temas: Producción de patio, Seguridad alimentaria y nutricional, Mejoramiento del hogar, Salud e higiene, Emprendimientos familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de la coordinación interinstitucional entre la AMER y la Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer, del municipio de Huehuetenango, para realizar acciones en conjunto que benefician a las mujeres integrantes de los CADER y grupos conformados por la DMM.	100%	Finalizado

7)Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al extensionista DAR, en la entrega de informes de actividades desarrolladas en el municipio de Huehuetenango, como requerimiento de la Sede Departamental del MAGA.	100% /	Finalizado
	Apoyé con participación en dos reuniones de equipo de la AMER del municipio de Huehuetenango, para la coordinación de actividades a desarrollar con los CADER conformados.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Norma Maribel Mejía Ortiz  
 DPI: 2656 16808 0917  
 Celular: 4548 1957

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Edgardo G. G. Martínez  
 Jefe de la Sede Departamental  
 MAGA Huehuetenango

